



Software

PARA CONTROL DE HORARIOS Y PRESENTISMO

Nuestro software para control de horarios y presentismo se basa en una solución totalmente parametrizable, integrando reglas y condiciones para satisfacer las necesidades de su empresa.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SISTEMA

- › Horarios fijos y rotativos
- › Trabaja con varios convenios
- › Definición de sectores de la empresa, lo que permite manejar la información por sectores
- › Los reportes obtenidos pueden simplemente ser consultas por pantalla, o bien puede ser impresos
- › Asigna a cada año los días feriados, con sus respectivos traslados y otorga la posibilidad de ingresar los feriados propios del rubro de la empresa
- › Concentra en su base de datos toda la información referida a un legajo determinado:
 - › Datos personales
 - › Convenio
 - › Horarios y formas de calcular las horas
 - › Fotografía de la persona
 - › Tolerancia de llegada tarde y de salida
 - › Sector y Sección de la empresa donde pertenece
 - › Si es mensual o jornal

► La solución integra los datos obtenidos del reloj de huella digital permitiendo hacer control de:

- › Ausentismo
- › Vacaciones
- › Licencias especiales
- › Llegadas tarde / Incumplimientos de horario
- › Horas trabajadas, horas extras y horas nocturnas
- › Suspensiones

Los reportes obtenidos pueden simplemente ser consultas por pantalla, o bien pueden ser impresos.

Asigna automáticamente cada año los días feriados con sus respectivos traslados y otorga la posibilidad de ingresar los feriados propios del rubro de la empresa y para cada convenio.

Para las tareas de control, posee un sistema de consulta ágil, que simplemente con el uso del mouse se puede obtener la información requerida.

BENEFICIOS DEL SISTEMA

- ✓ RDBMS
- ✓ CAPTURA DE DATOS Y PROCESAMIENTO ON-LINE
- ✓ FRONT-END SIMPLE Y AMIGABLE
- ✓ ARQUITECTURA ABIERTA DE HARDWARE
- ✓ ADMINISTRACIÓN DE TURNOS SENCILLA
- ✓ CÁLCULO DE HORAS ESPECIALES SEGÚN JORNADA PREVIA O POSTERIOR
- ✓ CUENTA CORRIENTE DE NOVEDADES Y HORAS
- ✓ CARGAS MASIVAS
- ✓ PERFILES DE USUARIOS



- ✓ SEGURIDAD
- ✓ PARAMETRIZACIÓN POR REGLAS DE PAGO
- ✓ FERIADOS ESPECIALES
- ✓ GUARDIAS PASIVAS
- ✓ AUTORIZACIÓN DE HORAS EN FORMA MASIVA
- ✓ CONTROL DE PERSONAL CON HORARIO MÓVIL
- ✓ REPORTE SEMANAL DE HORARIOS
- ✓ SELECCIÓN DE AUDITORIA A VISUALIZAR
- ✓ NOVEDADES EN TOLERANCIA
- ✓ NOVEDADES SECUNDARIAS
- ✓ HORARIOS ALTERNATIVOS
- ✓ REDONDEO DE TIPOS DE HORAS
- ✓ CONTROL DE TOPE SEMANAL DE HORAS
- ✓ AUTORIZACIÓN DE HORAS PROGRAMADAS
- ✓ MÚLTIPLES IDENTIFICADORES POR LEGAJO

BENEFICIOS DEL SISTEMA (ESPECIFICACIONES)

› **RDBMS:** Base de datos abierta, permite relacionar datos con otras aplicaciones en modo on-line.

› **Front-end simple y amigable:** Desde el hecho de realizar un cambio de turno de manera sencilla, hasta la facilidad de contar en la misma pantalla con toda la información de horas del período, novedades, fichadas, etc.

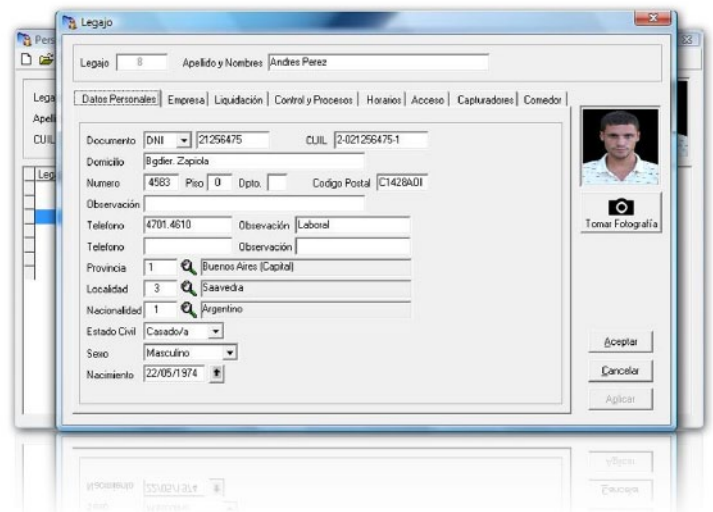
› **Captura de datos y Procesamiento ON-LINE:**

Posibilidad de proceso automático de novedades y utilizar hardware que se conectan de manera directa a su red de datos recibiendo en cada instante la información de las registraciones de los empleados, evitando procesos de captura Batch, olvido de procesos, etc.

› **Arquitectura abierta de HARDWARE:** Posibilidad de conectarse directamente a los lectores de huella digital y proximidad, permitiendo incluso, la utilización de diferentes tecnología de marcación (tarjeta, huella,) dentro del mismo entorno.

› **Administración de turnos sencilla:** Cualquier supervisor o jefe de sector puede cargar los cambios de turnos directamente desde una terminal, evitando la generación de memos que, en algunos casos, generan tiempos redundantes en la oficina de personal.

› **Cargas masivas** (novedades, turnos, fichadas, hs.)



› **Seguridad:** El sistema de auditoría informa por cada transacción que se realice, el usuario, la fecha, el proceso realizado y desde que terminal fue realizada dicha tarea en el sistema.

› **Perfiles de usuarios:** Los diferentes usuarios del sistema necesitan accesos distintos por política de la compañía, o por el trabajo que realizan. Posibilidad de solo visualización de la información edición y selección de empleados a cargo para cada perfil.

› **Cuenta corriente de novedades y horas:**

Se encuentra integrado con el módulo de Control horario y permite administrar los saldos de Vacaciones y otras licencias.

› **Parametrización por Reglas de Pago**

(por convenio, por sector, por horarios, por legajo): Este nuevo concepto en sistemas de gestión de tiempos independiza la forma de liquidar las horas trabajadas de los turnos del empleado. En dicha Parametrización se definen los redondeos, plus nocturno, en que momento se paga, cantidad de minutos por tiempo real trabajado que se computa, etc. dejando para el armado de turnos solo para supervisores con el fin de detectar excepciones y no vincularlos con la forma de pago.



TIPOS DE HORAS Y REGLAS DE PAGO

El sistema permite configurar todos los tipos de horas necesarios y asignar mas de un concepto de liquidación a cada tipo de hora (ej.: extras al 50%, asignar en mensuales concepto 150, en jornales concepto 325). Cada tipo de hora podrá llevar

asociado diferentes tipos de reglas de acuerdo a la complejidad de cada cliente o convenio. Las reglas de pago se pueden asociar por convenio (tradicional) o para un grupo de legajos u horario especial, etc. permitiendo todas las combinaciones posibles.



MÓDULO DE CUENTAS CORRIENTES

Esta herramienta resuelve la problemática de la gestión de Licencias y vacaciones. Habitualmente los controles de topes de días por enfermedad, licencia de examen o vacaciones, son administrados en forma manual, insumiendo tiempo muy necesario para otro tipo de gestión en el área de RRHH.

Esta herramienta permite administrar las diferentes licencias que se carguen en el sistema, llevando la cuenta de sumas y saldos en función de las

novedades cargadas, permitiendo individualizar el periodo de goce por tipo de novedad (ej. ENFERMEDAD enero - diciembre, EXAMEN abril - marzo, VACACIONES octubre - septiembre). Asimismo permite enviar el saldo (+ o -) al año siguiente.

Adicionalmente permite confeccionar y revisar el plan de vacaciones, con el detalle de cada sector y la impresión de la notificación de vacaciones para cada empleado. Exportación a EXCELL incluida.